

Leitbild

Der einfacheren Lektüre zuliebe wird in diesem Text die männliche Form sowohl für Männer wie auch für Frauen verwendet.

Wir sind ein privater, nicht profitorientierter, zweisprachiger Verein und erfüllen einen öffentlichen Auftrag im Asylbereich. Seit 2002 arbeiten wir als Folgeorganisation des 1988 gegründeten Flüchtlingssekretariats der Stadt Biel.

- **Auftrag:** Unsere Aufgaben und Kompetenzen sind in einem Rahmenvertrag und Leistungsverträgen mit den kantonalen Behörden festgelegt. Zahlreiche Gemeinden der Region delegieren uns ihre Aufgaben im Asylbereich.
- **Partner:** Wir arbeiten mit staatlichen und privaten Partnern. Zu den wichtigsten gehören Bundes-, Kantons-, und Gemeindebehörden, das Gesundheitswesen, Schulen, Hilfswerke, religiöse Institutionen, private Betriebe sowie die Presse.
- **Klienten:** Wir betreuen Asylsuchende (Ausweis N), vorläufig Aufgenommene (Ausweis F) und schutzbedürftige Personen (Ausweis S). Unsere Klienten bilden eine vielfältig zusammengesetzte Gruppe. Geographische und soziale Herkunft, Migrationsgeschichte und Migrationgründe, Religion, Alter und Zivilstand, Geschlecht, Bildung, Gesundheitszustand, individuelle Verhaltensweisen und weitere Elemente unterscheiden oder verbinden sie.
- **Struktur:** Unsere Organisation besteht aus dem zentralen Sekretariat in Biel und 4 Durchgangszentren im Seeland und im Berner Jura. Ungefähr fünfzig Personen (ca. 35 Vollzeitstellen) arbeiten mit unterschiedlichen Funktionen und Verantwortungsbereichen in verschiedenen Teams.
- **Spannungsfeld:** Wir stehen im Spannungsfeld verschiedenster Erwartungen. Politische Entwicklungen in der Schweiz und im Ausland, Entscheidungen des Bundes, des BFF und des Kantons sowie die Haltung der Gesellschaft in dieser Frage haben direkte Auswirkungen auf unseren Arbeitsalltag. Dieser wird ebenfalls bestimmt durch die Bedürfnisse unserer Klienten und die Komplexität der Verwaltungsabläufe.
- **Public Relations:** Wir vermitteln in der Öffentlichkeit ein positives und realistisches Bild unserer Arbeit. Information und Kommunikation mit Nachbarn, der Presse und allen anderen Interessierten sind uns wichtig.

Leitsätze

- Wir richten unsere Arbeit auf die Situation unserer Klienten aus, indem wir sie im Rahmen unserer Kapazitäten, unserer finanziellen und rechtlichen Möglichkeiten beraten, unterstützen und begleiten.
- Wir nutzen den uns zur Verfügung stehenden Handlungsspielraum zum Wohlbefinden der Klienten.
- Wie erinnern unsere Klienten an die Verhaltensregeln der schweizerischen Gesellschaft.
- Wir tragen zu guten Arbeitsbedingungen und einem angenehmen Arbeitsklima bei. Wir fördern die konstruktive Zusammenarbeit zwischen Kollegen, Partnern und Klienten.

Werte

- **Menschenwürde und Toleranz:** Wir pflegen Offenheit, respektieren dabei Individualität und Unterschiede und halten uns an die Schweigepflicht. Im Team reflektieren und hinterfragen wir unsere Arbeit auf konstruktive Weise.
- **Gleichbehandlung:** Wir arbeiten in einem Klima gegenseitigen Respekts. Wir garantieren allen Klienten die gleichen Rechte und fordern von ihnen die Erfüllung ihrer Pflichten.
- **Integrationsfähigkeit:** Wir fördern die Fähigkeiten unserer Klienten, sich in ihrem jeweiligen Alltag – in der Schweiz oder anderswo - zurechtzufinden.
- **Transparenz:** Wir informieren unsere Klienten über ihre Rechte und Verpflichtungen und über unsere Grenzen. Entscheide, welche sie betreffen, begründen wir. Diese Transparenz gilt auch für unsere Partner.
- **Sicherheit:** Wir setzen alles daran, um die Sicherheit der Angestellten und der Klienten zu gewährleisten.

Leistungen

Wir erbringen Leistungen sowohl für unsere Zielgruppe, wie auch für die gesamte Gesellschaft.

Klienten

- **Kernaufgaben gemäss Leistungsvertrag:**
Wir bieten unseren Klienten Unterbringung, finanzielle Unterstützung und gewährleisten den Zugang zur medizinischen Grundversorgung. Zudem bieten wir Zusatzleistungen an wie Information, Beratung und administrative Betreuung. Zur Förderung der Integrationsfähigkeit in der Schweiz oder anderswo werden Sprachkurse, verschiedene Beschäftigungsmöglichkeiten und Animationsanlässe angeboten und vermittelt.
- **Im Leistungsvertrag nicht vorgesehene, aber trotzdem unerlässliche Aufgaben:**
Die psychosoziale Betreuung ist ein Grundpfeiler unserer Arbeit und gleichzeitig eine ihrer grössten Herausforderungen. Wir unterstützen die Selbständigkeit der Klienten und fordern sie auf, ihre Lernfähigkeit zu erhalten und ihre Kompetenzen einzusetzen und auszubauen. Zu diesem Zweck bieten wir interne Ausbildungsmöglichkeiten an.

Öffentlichkeit

- Wir erfüllen Aufgaben, die von den Gemeinden an uns delegiert werden.
- Wir tragen zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit bei, indem wir mit Polizei- und Justizbehörden zusammen arbeiten.
- Wir garantieren einen guten Informationsfluss.

Mittel und Ressourcen

- Die verschiedenen Auftraggeber stellen dem Verein die finanziellen Mittel zur Verfügung.
- Die zahlreichen Fähigkeiten unserer Klienten tragen zum Erfolg der Organisation bei.
- Die Kompetenzen unserer Mitarbeiter sind sehr vielfältig und ergänzen sich gegenseitig. Die vielen Ausbildungen und Lebensläufe sowie die Sozialkompetenz, die Lebenserfahrung und die Lernfähigkeit sind deren Grundpfeiler. Entsprechend unserem Weiterbildungskonzept nehmen die Mitarbeiter an Bildungsanlässen teil. Damit der Auftrag optimal ausgeführt werden kann, arbeiten die Teams flexibel und mit Humor. Gegenseitige Unterstützung und Vertrauen sind von grosser Wichtigkeit in diesem komplexen Umfeld.

-

Interne oder äussere Veränderungen können zu einer periodischen Abänderung dieses Dokuments führen.

Oktober 2003